

СОГЛАСОВАНО  
Совет БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 67»  
протокол № \_\_\_\_\_  
« » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 67»  
\_\_\_\_\_ В.В. Ильченко  
Приказ № – у от .08.2024г.

**План работы службы школьной медиации  
на 2024– 2025 учебный год**

| № п/п  | Содержание деятельности   | Сроки проведения               | Предполагаемый результат   | Ответственный               |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>1.</b>  |   |                                |  |                             |
| 1.1.   | Планирование работы ШСМ на 2024-24 учебный год  | август 2024 г.                 | Утверждение Плана работы   | Руководитель ШСМ            |
| 1.2.   | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации  | Сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | Информированность по восстановительным технологиям                                   | руководитель ШСМ            |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b> |   |                                |  |                             |
| 2.1.   | Обновление состава Школьной службы медиации   | август 2024 г.                 | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год                                   | руководитель ШСМ            |
| 2.2.   | Участие в работе МО классных руководителей  | В течение учебного года        | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ   | Руководитель ШСМ            |
| 2.3.   | Рабочие заседания актива ШСМ  | В течение учебного года        | Повышение качества работы ШСМ  | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 2.4.   | Ведение регистрационного журнала  | В течение учебного года        | Учёт случаев конфликтных ситуаций  | Руководитель ШСМ            |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>            |   |                                |  |                             |
| 3.1.   | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь 2024 г.       | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.2.   | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы  | В течение учебного года        | Информация о деятельности ШСМ  | Руководитель ШСМ            |
| 3.3.   | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о  | Ноябрь 2024 г.                 | Буклеты  | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

|  |   |                         |  |                             |
|--|---|-------------------------|--|-----------------------------|
|  | буллинге  |                         |  |                             |
| 3.4.   | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ                            | В течение учебного года | Изучение восстановительных технологий  | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 3.5.   | Организация внеурочной деятельности «Юные медиаторы»                      | В течение учебного года | Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСМ            |
| <b>4. Реализация медиативных программ</b>            |   |                         |  |                             |
| 4.1.   | Работа с обращениями  | В течение года          | Полная информация о ситуации   | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 4.2.   | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы   | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| <b>5. Мониторинг реализации медиативных программ</b> |   |                         |  |                             |
| 5.1.   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ                 | В течение учебного года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                  | Руководитель ШСМ            |
| 5.2.   | Педагогическое совещание с представителями администрации школы            | 1 раз в четверть        | Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ                                      | Руководитель ШСМ            |
| <b>6. Межведомственное взаимодействие</b>            |   |                         |  |                             |
| 6.1.   | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП          | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |