

ДОГОВОР № Д-67-2023.02 на оказание услуг по организации горячего питания

г. Омск

«04» сентября 2023г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67», в лице директора **Ильченко Валентины Вениаминовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель **Костин Олег Владимирович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Костина Олега Владимировича**, действующего на основании ОГРНИП 309554309800201 от 08.04.2009г, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся (далее – услуги), в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется обеспечить оплату предоставленных услуг в порядке, форме и размере согласно Договору.

1.2. Сроки оказания услуг: с 01 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года.

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем лично, его силами и средствами, на основании графика оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему договору), в объеме исходя из набора блюд (из расчета 10,00 руб. на обучающегося в день) определенном Приложением № 1 к настоящему Договору. Заявки подаются ежедневно по телефону, до 12.00 рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в Заявке в соответствии с набором блюд (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.4. Объем услуг определяется исходя из фактической потребности Заказчика по заявкам Заказчика, подаваемым в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего договора.

1.5. Оказание услуг осуществляется в строгом соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями к качеству и безопасности, предусмотренными законодательством РФ, настоящим Договором.

2.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии с действующими стандартами, качество и безопасность поставляемых в столовую Заказчика продуктов питания в соответствии с действующими стандартами, утвержденными для данного вида товаров и наличие надлежащим образом оформленных удостоверений качества, сертификатов на продукты питания, поставляемые в рамках оказания услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена настоящего договора составляет **73330.00 руб. (Семьдесят три тысячи триста тридцать рублей 00 копеек)**, без НДС (согласно НК РФ статья 149 пункт 2, подпункт 5) является твердой и определяется на весь срок исполнения договора (за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором).

3.2. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

3.3. Указанная в пункте 3.1. цена настоящего Договора включает: стоимость услуг по организации питания, в том числе обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией обучающихся, приготовление, доставка готовых блюд и (или) кулинарных изделий, транспортных расходов, погрузочно-разгрузочные работ, налогов, пошлин, прочих сборов и иных расходов, связанных с исполнением договора.

3.4. Исполнитель несет все риски, связанные с повышением стоимости услуг, оказываемых по настоящему договору.

3.5. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет средств бюджетного учреждения.

ИКЗ 23 35507035680550701001 0001 000 0000 244.

3.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить не более чем на десять процентов объем предусмотренных договором услуг. При этом соглашением сторон изменяется цена договора пропорционально дополнительному или уменьшаемому объему услуг, исходя из установленной в договоре цены единицы услуг, но не более чем на десять процентов цены договора

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с момента подписания Сторонами электронного документа о приемке (УПД) усиленной квалифицированной электронной подписью за расчетный период. Расчетный период - календарный месяц.

4.2. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня исполнения обязательств по оказанию услуг в соответствующем периоде. Сверка взаиморасчетов оформляется путём составления акта сверки, заверенного печатью и подписанного руководителем и главным бухгалтером Заказчика и Исполнителя.

4.3. Заказчик вправе произвести оплату оказанных услуг за вычетом неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем, рассчитанной в соответствии с настоящим Договором.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать услуги в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

5.1.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

5.1.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

5.1.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

5.1.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

5.1.6. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

5.1.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

5.1.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

5.1.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

5.1.10. Оказывать услуги, качество которых должно соответствовать действующим на территории РФ нормативным документам:

- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Требованиям Управления Роспотребнадзора по организации сбалансированного рационального питания с целью оздоровления обучающихся и другим нормативным документам, регламентирующим санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевыми добавками, продовольственному сырью, а также контактирующими с ними материалами и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей;

- Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.1.11. Принимать меры к рациональному, экономному использованию электроэнергии, горячей и холодной воды в рамках оказания услуг, не допускать случаев их необоснованного расходования.

5.1.12. Содержать пищеблоку в состоянии, отвечающем санитарным, техническим и противопожарным требованиям, выполнять соответствующие предписания территориального управления Роспотребнадзора по Омской области.

5.1.13. Укомплектовывать пищеблок учреждения необходимыми квалифицированными кадрами, в соответствии с потребностью для выполнения всех необходимых процессов при организации питания обучающихся.

5.1.14. Допускать к обработке продуктов и приготовлению пищи лиц, имеющих соответствующее специальное образование, прошедших предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку, в которую заносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметки о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5.1.15. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками (как вновь принятыми, так и работающими в столовой) медицинских профилактических осмотров (в т.ч. профилактические прививки) в установленном порядке, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

5.1.16. Использовать помещения пищеблока, предоставленные Заказчиком, только в целях организации питания учащихся.

5.1.17. Обеспечить пищеблок кухонным инвентарем, столовой посудой, столовыми приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

5.1.18. Соблюдать противопожарные, санитарные и технические требования при использовании помещения предоставленные Заказчиком.

5.1.19. Производить при необходимости ремонт, техническое обслуживание (замену) оборудования, необходимого для предоставления услуг, за счет собственных средств.

5.1.20. Проводить при необходимости совместно с учреждением ежегодно ремонтные работы в помещениях пищеблока и обеденном зале.

5.1.21. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

5.1.22. Возместить затраты Заказчика на экспертизу оказанных услуг, в случае выявления факта некачественного оказания услуг, подтвержденного результатами экспертизы.

5.1.23. Предпринимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.24. Обеспечить прием заявок посредством телефонной связи.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Создать условия для предоставления учащимся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями СанПиН и иных нормативных документов.

5.2.2. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

5.2.3. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока учреждения к новому учебному году. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если

аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя. В этом случае составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

5.2.4. Следить за санитарно-техническим состоянием предоставляемых помещений учреждения, осуществлять при необходимости совместно с Исполнителем ежегодно ремонтные работы в помещениях пищеблока и обеденном зале.

5.2.5. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания учащихся. При необходимости изменения утвержденного режима (графика) питания одна из Сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за 2 дня.

5.2.6. Подавать Заявки посредством телефонной связи.

5.2.7. Осуществлять контроль за организацией питания в учреждении в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.8. Предпринимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2.9. Решать иные организационные вопросы в рамках исполнения настоящего договора.

5.2.10. Принять электронный документ о приемке (УПД), оплатить их по цене, указанной в настоящем Договоре. Услуги считаются оказанными после подписания электронного документа о приемке (УПД), Заказчиком или его уполномоченным представителем.

5.2.11. Осуществлять контроль организации питания в учреждении в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.12. Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. Сдача и приемка оказанных услуг производится сторонами ежемесячно.

6.2. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания расчетного периода (календарный месяц), создает в МИК электронный документ о приемке и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке

6.3. Заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления электронного документа о приемке, производит приемку оказанных услуг в соответствии с пунктами 6.4. – 6.6. настоящего Договора, по результатам которой подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в МИК документ о приемке или осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Договора.

6.4. Для проверки соответствия оказанных Исполнителем услуг условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. При проведении экспертизы Заказчиком собственными силами результаты экспертизы о соответствии оказанных Исполнителем услуг условиям договора оформляются путем формирования электронного документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.5. При приемке услуг по объему Заказчик проверяет соответствие объема (количества результата) оказанных услуг Исполнителем, объему, указанному в настоящем Договоре, электронном документе о приемке.

6.6. При приемке услуг по качеству Заказчик проверяет соответствие качества (характеристик) услуг качеству (характеристикам) услуг, указанным в настоящем Договоре, электронном документе о

приемке.

6.7. В случае обнаружения недостатков услуг при приемке Заказчик в срок, установленный договором, формирует и размещает в МИК мотивированный отказ от подписания электронного документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.8. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания электронного документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в мотивированном отказе и направить Заказчику электронный документ о приемке. При этом все расходы, связанные с устранением таких причин, возлагаются на Исполнителя.

6.9. Датой приемки оказанной услуги считается дата подписания Заказчиком электронного документа о приемке.

6.10. Внесение исправлений в электронный документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Договора, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в МИК исправленного электронного документа о приемке.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 1000 рублей (определяется в порядке, установленном пунктом 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042).

8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает штраф в размере 1 процента цены договора, этапа, но не более 5 тыс. рублей, и не менее 1 тыс. рублей) (определяется в порядке, установленном пунктом 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042).

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в договоре таких обязательств), Исполнитель уплачивает штраф в размере 1000 рублей (определяется в порядке, установленном пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042).

8.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В рамках исполнения обязательств по контракту стороны договорились:

9.1.1. Оформлять первичные учетные документы и иные сопутствующие документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), включая, но не ограничиваясь следующими:

- на оказание услуг, а также отдельных этапов оказания услуг (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта; - результаты такой приемки;
- на оплату оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- заключение дополнительных соглашений; - направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.1.2. Осуществлять обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи, для чего обеспечить получение сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – КЭП).

9.1.3. Осуществлять обмен электронными документами и подписывать электронные документы, посредством МИК в соответствии с Регламентом МИК, опубликованном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rts-tender.ru/mik>, Системы электронного документооборота «Fintender EDS» (далее – ЭДО «Fintender EDS»), для чего обеспечить в МИК и в ЭДО «Fintender EDS» регистрацию лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота.

9.1.4. При осуществлении обмена электронными документами использовать форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то стороны используют согласованные между собой форматы.

9.2. Подписание электронного документа с помощью КЭП посредством МИК и ЭДО «Fintender EDS» означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме: - направлены от имени данных лиц, - являются подлинными и достоверными, - признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9.3. Электронные документы, полученные сторонами друг от друга при исполнении контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

9.4. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

9.5. В случае невозможности обмена электронными документами при исполнении контракта в связи с технической недоступностью МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде. В этом случае в период технической недоступности внутренних систем МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей стороны. После возобновления работы МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием МИК стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное КЭП уполномоченного лица, с приложением копии в электронной форме (сканобраза) документа, подписанного сторонами на бумажном носителе информации. Сторона, получившая в МИК указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо КЭП уполномоченного лица либо аргументированно отказывается от его подписания.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 2023г. Стороны распространяют положения настоящего договора на правоотношения, которые возникли между

ними с 01.09.2023 года, в связи с чем расчеты по настоящему договору производить с даты, указанной в настоящем пункте.

10.2. Любые изменения, дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными представителями Сторон, оформлены дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора из-за неисполнения Исполнителем обязательств, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя сумму понесённого убытка, которая определяется как разница между общей стоимостью оказания услуг по новому договору и стоимостью не оказанных услуг по расторгнутому договору.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязаны произвести все расчеты, с учетом обязанностей и ответственности каждой Стороны по настоящему Договору.

10.6. Спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, стороны урегулируют путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.7. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона должна направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, которой адресована данная претензия, обязуется дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

10.8. Все споры, неурегулированные в претензионном (внесудебном) порядке разрешаются в Арбитражном суде Омской области.

10.9. Любое уведомление по настоящему Договору выдается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или заказного письма.

10.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.11. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 Набор блюд для обучающихся, получающих дотационное питание;

Приложение №2 График оказания услуг.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67»	Индивидуальный предприниматель Костин Олег Владимирович
ИНН:5507035680, КПП:550701001, 644015, г.Омск, ул.20 лет Октября, 14	644009, г.Омск, ул.Масленникова,181-67
	ОГРНИП: 309554309800201 от 08.04.2009г
ИНН:	ИНН: 550601307810
Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г.Омск	Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»
Р/сч 03234643527010005200	Р/сч 40802810623050011850
К/сч 40102810245370000044	К/сч 30101810600000000774
БИК:015209001	БИК: 045004774
	Тел.8-908-312-79-82
Директор БОУ г. Омска " Средняя общеобразовательная школа № 67": _____ (Ильченко В.В.)	 _____ (Костин О.В.)

Набор блюд для обучающихся, получающих дотационное питание

	Наименование блюда	Выход блюда в граммах
	1 день	
	Вариант 1	
1	Кондитерское изделие в ассортименте	30
2	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	
1	Щи из свежей капусты, с картофелем	200
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	2 день	
	Вариант 1	
1	Макаронные изделия отварные	150
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	
1	Рагу из овощей	100
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	3 день	
	Вариант 1	
1	Гречка отварная	80
2	Хлеб ржано-пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	
1	Суп картофельный с макаронными изделиями	250
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	4 день	
	Вариант 1	
1	Кондитерское изделие в ассортименте	30
2	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	
1	Борщ с капустой и картофелем	200
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	5 день	
	Вариант 1	
1	Рис отварной	100
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	
1	Картофель тушеный	110
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	6 день	
	Вариант 1	
1	Картофель отварной	130
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
	Вариант 2	

1	Щи из свежей капусты, с картофелем	200
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
7 день		
Вариант 1		
1	Макаронные изделия отварные	130
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Суп гороховый	250
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
8 день		
Вариант 1		
1	Кондитерское изделие в ассортименте	30
2	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Суп картофельный с макаронными изделиями	250
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
9 день		
Вариант 1		
1	Картофель отварной	130
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Борщ с капустой и картофелем	200
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
10 день		
Вариант 1		
1	Макаронные изделия отварные	130
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Суп из овощей	200
2	Хлеб ржано-пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
11 день		
Вариант 1		
1	Кондитерское изделие в ассортименте	30
2	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Щи из свежей капусты, с картофелем	200
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
12 день		
Вариант 1		
1	Картофель отварной	130
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
Вариант 2		
1	Суп гороховый	250
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
13 день		
Вариант 1		

1	Молоко сгущенное (вареное)	15
2	Хлеб пшеничный	20
3	Чай с сахаром	200
14 день		
Вариант 1		
1	Повидло	20
2	Хлеб пшеничный	25
3	Чай с сахаром	200

Примечание: с целью улучшения рациона питания, допускается:

- увеличение выхода готовых блюд в пределах установленной стоимости;
- замена блюд (без изменения стоимости дня).

Заказчик

Исполнитель

**Директор БОУ г. Омска " Средняя
общеобразовательная школа № 67":**

_____ (Ильченко В.В.)

_____ (Костин О.В.)

Приложение № 2
к договору на оказание услуг
№ Д-67-2023.02
от «04» сентября 2023 года

График оказания услуг г. Омск, ул. 20 лет Октября, 14

Категория обучающихся (класс)	Количество обучающихся	Вид приема пищи	Время оказания услуг
5-11		завтрак	С 9-00
5-11		обед	С 9-00
Итого			

Заказчик

Директор БОУ г. Омска " Средняя
общеобразовательная школа № 67":

_____ (Ильченко В.В.)

Исполнитель

_____ (Костин О.В.)