

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от «8» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 67»
от «10» августа 2022 г. № 107-од

Положение
о рабочей программе дополнительной общеразвивающей программе
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дополнительной общеразвивающей программе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67».

— Рабочей программы воспитания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67».

1.3. Рабочие программы дополнительного образования призваны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с целью увеличения структурированности и насыщенности образовательной среды школы, обеспечивающей:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственно-интеллектуальном развитии, а также занятия физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП соответствующего уровня общего образования с учетом всех программ, включенных в её структуру.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа составляется в соответствии со следующей структурой:

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

2.2.1. Пояснительная записка—это первый раздел, отражающий общую характеристику программы:

- Направленность программы (техническая, естественно - научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям

времени;

- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы;
- объём и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы;
- особенности организации образовательного процесса – режим занятий, количество часов в год, в неделю, продолжительность и периодичность.

2.2.2. Цели и задачи программы.

Цель – это предполагаемый результат образовательного процесса.

Задачи программы конкретизируют цель и раскрывают пути её достижения (что нужно сделать, чтобы достичь цели).

2.2.3. Содержание программы.

Содержание отражается в учебно-тематическом плане, который включает в себя разделы и темы программы в заданной последовательности, общее количество часов, деление часов на теорию и практику по каждому разделу темы, формы контроля по каждой теме.

2.2.4. Планируемые результаты.

При определении планируемых результатов можно воспользоваться следующей классификацией:

- Личностные результаты – формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни ит.п.;
- метапредметные – развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности. Активности, аккуратности и т.п.;
- предметные результаты – приобретение определённых знаний, навыков, компетенций.

3. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета,

курса

3.1. Рабочие программы разрабатываются на определенный уровень общего образования согласно предусмотренного учебным планом количества часов, ежегодно уточняются и рассматриваются на заседаниях педагогических работников.

3.2. Рабочая программа разрабатывается с учетом:

- Соответствующих разделов примерной Основной образовательной программы определенного уровня общего образования, входящей в государственный реестр;
- Авторской программы соответствующего учебно-методического комплекса;
- Концепции преподавания соответствующей предметной области в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы;
- современных учебных, методических и других материалов, актуальных для достижения целей ООП Школы на разных уровнях общего образования.

3.3. При разработке и/или реализации рабочей программы педагогический работник (или группа педагогических работников) вправе:

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и/или разрабатывать оценочные средства;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- определять последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем.

3.4. Педагогический работник (или группа педагогических работников) вправе представить рабочую программу на заседании, протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей

программы.

3.5. Рабочая программа ежегодно утверждается приказом директора в составе ООП соответствующего уровня общего образования на основе решения педагогического совета.

4. Оформление и хранение рабочей программы, дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Рабочая программа, дополнительная общеразвивающая программа оформляется в электронном и печатном версиях.

4.2. Электронная версия рабочей программы, дополнительной общеразвивающей программы форматируется в редакторе MS Word шрифтом TimesNew Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора на основе решения педагогического совета.

4.5. Электронные версии рабочих программ, дополнительной общеразвивающей программы хранятся в персональных компьютерах педагогических работников, ответственных за реализацию каждой программы, а также - руководителя предметной кафедры, несущей коллективную ответственность за качество выполнения программы, и заместителя директора, осуществляющего управление процессом бесперебойной и своевременной реализации программ, входящих в состав ООП соответствующего уровня общего образования.

4.6. Печатные версии рабочих программ, хранятся дополнительных общеразвивающих программ

в кабинете воспитательной работы в течение всего периода её реализации. Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте школы в срок, определенный действующим законодательством.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Корректировка рабочей программы в ходе её реализации возможна по следующим причинам:

- Недостаточное количество часов на освоение содержания учебного материала (по результатам анализа хода освоения его содержания учащимися);
- карантин;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- Укрупнения дидактических единиц;
- Введения дистанционных форм организации учебного процесса;
- Сокращения часов на проверочные работы;
- Оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим содержательным обобщением темы на уроках;
- увеличение количества часов на освоение содержания учебного материала данной темы за счет количества часов последующих тем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. О корректировке рабочей программы педагогический работник своевременно уведомляет в

письменном виде заместителя директора, осуществляющего управление образовательным процессом на соответствующем уровне общего образования.

5.5. В случае необходимости корректировки содержания рабочих программ на новый учебный год педагогический работник представляет данные изменения на педагогическом совете. На основе решения педагогического совета, которое оформляется протоколом, директор издаёт приказ о внесении изменений в ООП.

5.6. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП по решению педагогического совета.
