

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от «04» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 67  
от «04» августа 2023г. № 109 – од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся по основным образовательным программам в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа города Омска № 67» (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 24.09. 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 года №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 года №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2017 года № 413»;

– Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (учитывая изменения утв. приказом Минпросвещения России от 05.12.2022 № 1063);

– Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67»;

– Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, а также порядок проведения стартовой диагностики, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводится по окончании их изучения по итогам учебного года в виде работ контрольного характера.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Проведение стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.9. Положение принимается Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **1. Стартовая диагностика**

1.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

1.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.4. Стартовая диагностика во 2-11 классах проводится с целью определения уровня остаточных знаний по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию, на начало учебного года.

1.5. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

1.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график

оценочных процедур школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Формы текущей аттестации обучающихся определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий в соответствии с рабочими программами.

2.6. Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.7. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе в виде символов «2», «3», «4» и «5», кроме случаев, указанных в 2.9 - 2.11. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов ведется без балльного оценивания знаний обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.10. По курсу Основы религиозных культур и светской этики (4 класс) вводится безотметочная система оценивания в бинарной форме - «зачёт»/«незачёт», которая выставляется по окончании учебного года в 4 классе. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений, презентационных работ и тестовых заданий.

2.11. Учебные курсы из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, являются отметочными, оцениваются по четвертям. Для элективных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются по предметам, включенным в данный план.

2.13. Обучающиеся, которые временно обучались в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе ведомости успеваемости из этих учебных заведений.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе, подлежат текущему контролю с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

2.15. Руководители методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах в системе «Дневник. ру».

2.17. Отметки за устные и письменные ответы выставляются на предметной странице журнала в колонку за то число, когда проводилась работа. Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы и т.д.) выставляются всем обучающимся (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа, с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

2.18. Неудовлетворительные отметки за письменные работы обучающего характера выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя.

2.19. Оценивание предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования производится согласно критериям, описанным в разделе «Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы» в ООП НООО, ООП ООО, ООП СОО, а также согласно Положению о системе оценивания учебных достижений обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67».

2.20. Если обучающийся освобожден от уроков физической культуры, технологии согласно рекомендациям врача, то педагог осуществляет оценивание данного ученика индивидуально с использованием иных форм контроля с учетом наличия теоретической части по предмету и возможности работы с учебником или другими источниками информации (устное сообщение, ответы на вопросы после параграфа учебника, выполнение теста, написание реферата). Во время данных уроков ученики, имеющие освобождение, присутствуют (с учетом рекомендации врача) на уроке и выполняют задания учителя, не связанные с выполнением практической части.

2.21. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала.

2.22. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.23. График утверждается отдельным документом.

2.24. Готовый график размещается на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.25. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных, международных, всероссийских, региональных исследованиях качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы

2.26. Отметка за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки за четверть, полугодие отражаются отдельной графой в журналах.

2.27. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок, за полугодие – при наличии пяти и более текущих отметок.

2.24. Обучающимся, пропустившим более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учитель-предметник назначает зачет в форме письменной работы или устного ответа за курс четверти (полугодия) и информирует об этом заместителя директора. В

журнал выставляется отметка за зачет, которая служит основанием для аттестации за четверть (полугодие).

2.25. Оценивание по предметам во 2-9 классах, которые изучаются согласно по учебному плану в течение одного полугодия или на изучение которых отводится один час учебного времени в неделю, проводится по четвертям.

2.26. Отметки за четверть (полугодие) выставляются не позднее, чем за три дня до окончания четверти (полугодия) и доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник, в случае неудовлетворительных результатов – под роспись родителей на бланке в 2х экземплярах, один сдается заместителю директора школы, один остается у родителей.

2.27. В случае несогласия с четвертной (полугодовой) отметкой родители (законные представители) обращаются в трехдневный срок с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. По результатам решения комиссии обучающемуся может быть назначен зачет (собеседование, контрольная работа, тест и др.), по результатам которого дается оценка уровня предметных знаний. По результатам выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.



3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня образования;
- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1- 11 классов Школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана школы.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменная форма (диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с элементами сочинения, сочинение, контрольная работа, тест, проверочная работа, диагностическая работа и др.);
- устная форма (защита реферата; защита индивидуального проекта, защита групповых проектов; собеседование; зачет);
- сдача нормативов по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится без прекращения учебного процесса согласно расписанию занятий в соответствии с утвержденным графиком.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации разрабатываются педагогами, ведущими данный предмет, в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программы, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются директором школы.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением педагогического совета школы для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- заболевших в период проведения промежуточной аттестации (на основании справки медицинского учреждения);
- пребывающих в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- иных уважительных причин.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, проводится по предметам, включенным в них.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит педагог, ведущий данный предмет.

3.13. Письменные работы проводятся на листах со штампом школы.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы в отдельную графу в день проведения в четвертой четверти (втором полугодии).

3.15. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.16. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Отметка за год по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

3.18. По итогам промежуточной аттестации педагог сдает следующие отчетные материалы: письменные работы обучающихся, анализы работ, протоколы. Классные руководители сдают «Сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по своему классу (Приложения 1,2,3 к локальному акту).

3.19. Отчетные материалы по промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в делах школы в течение одного года.

3.20. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с результатами промежуточной аттестации и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Обучающимся 1-х классов годовые отметки в баллах не выставляются. Качество образования определяется на основе достижения ими планируемых результатов обучения, определенных основной образовательной программой начального общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 67». В письменных работах на промежуточной аттестации вместо отметки фиксируется «Справился» («Не справился»).

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не освоение программы по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в 2-х экземплярах в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Один экземпляр с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.24. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации детей с ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают: особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых

образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственной аккредитации программе

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.5. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в

образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае заявитель к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего положения.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по графику, составленному Школой, с учетом мнения родителей (законных представителей), исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, и может предусматривать проведение консультационных занятий.

5.7. Периодичность аттестаций, а также перечень предметов определяются в заявлении родителей (законных представителей), исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.8. По результатам промежуточной аттестации выдается справка, содержащая сведения об объеме усвоения образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования по установленной форме.

5.9. По завершении промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из Школы или продолжает получать общее образование в иной форме в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

5.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Школы сообщает о данном факте в Департамент образования.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) переводятся в следующий класс условно. Решение педагогического совета об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме. Уведомление с росписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в первый раз - до конца первой четверти, во второй раз – до конца первого полугодия следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается директором школы.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле обучающегося вместе с письменными работами.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающие образование в формах семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.



**Слабо усвоенные темы, допущенные ошибки (самые распространенные - выделить особо не более трех):**

**Возможные причины наиболее распространенных ошибок:**

**Педагогические действия, вытекающие из полученных результатов:**

Подпись учителя \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

предмет \_\_\_\_\_ (форма проведения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ обучающегося	Количество баллов	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
	Средний балл по классу		

Учитель \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### Сводная ведомость результатов промежуточной аттестации \_\_\_класса 202\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИ учащихся/предмет	Русский язык	Литература	Иностранный язык	Математика						
1.	Адамов Иван	5	4	4	3						
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
	Средний балл пром атт.										
	Средний балл за год										
	% качества пром аттест.										
	% качества за год										

Классный руководитель \_\_\_\_\_